

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1»  
А.Г. Оводова  
Приказ №29/0-1 от 29.01.2025г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по противодействию коррупции**

### **МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным и координирующим органом школы. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий, направленных на:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижение коррупционных рисков;
- создание системы мониторинга и информирования работников и родителей (законных представителей) по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание среди работников и обучающихся, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными нормативными актами школы, а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

**Противодействие коррупции** - деятельность по предупреждению коррупции, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации и ликвидации их последствий.

**Предупреждение коррупции** - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения.

#### **2. Цели и задачи Комиссии.**

2.1. **Основной целью** деятельности Комиссии является содействие в реализации антикоррупционной политики в школе, обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками школы.

#### **2.2. Основными задачами Комиссии являются:**

2.2.1. Координация деятельности структурных подразделений и отдельных работников школы по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

2.2.3. Выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.2.4. Оказание консультативной помощи работникам и родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с применением на практике принципов служебного поведения и антикоррупционных стандартов.

2.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения (профилактики) коррупции и выявления коррупционных правонарушений.

2.2.6. Мониторинг информации о возможных коррупционных проявлениях в деятельности школы.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников или педагогическом совете школы. Решение о составе оформляется приказом директора школы.

3.2. Комиссия формируется из числа представителей администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также представителя профсоюзного комитета (при наличии) и представителя Управляющего или Родительского совета школы.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии и отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка материалов, информирование о заседаниях, ведение и оформление протоколов).

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Для реализации решений, требующих административного вмешательства, директором школы издаются соответствующие приказы.

4.5. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной информации, ставшей известной в ходе работы Комиссии.

4.6. При необходимости для участия в заседаниях могут привлекаться эксперты и иные лица (по согласованию с председателем).

### **5. Полномочия и функции Комиссии**

5.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения работниками школы требований антикоррупционного законодательства.

5.1.2. Анализирует локальные нормативные акты школы на предмет наличия коррупционных факторов и вносит предложения по их устранению.

5.1.3. Рассматривает уведомления работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.4. Заслушивает руководителей структурных подразделений о принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

5.1.5. Организует проведение оценки коррупционных рисков в школе.

5.1.6. Осуществляет мониторинг обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях.

5.1.7. Участвует в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения среди работников, обучающихся и их родителей.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от работников школы необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц и работников школы по вопросам профилактики коррупции;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

- вносить предложения директору школы о применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения вопросов.

6.2. Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство и локальные акты школы;

- обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение вопросов;

- соблюдать конфиденциальность полученной информации.

## **7. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности Комиссии**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

7.2. Комиссия создается на неопределенный срок. Решение о реорганизации или ликвидации Комиссии принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.