



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

от «02» февраля 2026 г. № 22/о-1

г. КОТЛАС

**«Об утверждении плана по подготовке к открытию лагеря с
дневным пребыванием»**

Руководствуясь распоряжением Управления по социальным вопросам от 14 января 2026 г. № 9 «Об организации отдыха детей городского округа Архангельской области «Котлас» в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в каникулярное время 2026г»

приказываю:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующую хозяйством Свинину Е.Д.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. Г. Оводова

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Утверждаю *Оводова А.Г.* Оводова А.Г.
Приказ № *44/п-7* от 02 февраля 2026 г.

План профилактических мероприятий по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Направление заявления о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Арх. обл. в г. Котласе»	Март 2026	Директор школы, зав. хозяйством
2	Проинформировать Котласский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.	До 28.04.2025	Директор школы, зав. хозяйством
3	Обеспечить прохождение гигиенического обучения работников организации отдыха с дневным пребыванием детей	До 30 марта 2026	Начальник лагеря, медицинский работник, зам. директора по ОТ
4	Представление информации о поставщиках продуктов питания для лагеря с дневным пребыванием детей в Котласский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области	До 30 марта.2026	Директор школы, бухгалтер школы
5	Разработать программу производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	До открытия лагеря 2026	Директор школы, зам. директора по ОТ
6	Обеспечить своевременное заключение договоров на проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинации работников лагеря	До открытия лагеря	Зам. директора по ОТ
7	Обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и акарицидных обработок территории.	1-28 мая 2026	Зав. хозяйством
8	Обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и акарицидных обработок территории.	1-28 мая 2026	Зав. хозяйством

9	Предоставление информации о заключенных договорах на акарицидную обработку территории учреждения (наименование организации, сумма затраченных средств, обрабатываемая площадь; по запросу Котласского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области)	До 20 мая 2026	Зав. хозяйством
10	Обеспечить своевременное заключение договоров на проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинации работников лагеря	До открытия лагеря	Зам. директора по ОТ
11	Организовать обследование работников пищеблоков на наличие норо-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций	25-26 мая 2026	Зам. директора по ОТ
12	Предоставление информации о количестве работников организации отдыха по сменам	До 20 февраля 2026	Директор школы, начальник лагеря
13	Разработать и разместить в ГИС АО «Навигатор» краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы лагерей с дневным пребыванием детей с последующей регистрацией детей в ГИС АО «Навигатор» и активации сертификатов дополнительного образования.	До 11 апреля 2026	Начальник лагеря, соц. педагог
14	Размещение информации о работе лагеря на официальном сайте организации во вкладке «Лагерь с дневным пребыванием детей»	До 1 марта 2026	Администратор сайта
15	Разработать и разместить рабочую программу воспитания, календарный план.	До 1 марта 2026	Начальник лагеря, администратор сайта
16	Разработать и разместить рабочую программу организации летней профильной смены Движения первых на официальном сайте во вкладке «Лагерь с дневным пребыванием детей»	До 1 марта 2026	Начальник лагеря, куратор д Движения первых
17	Обеспечить набор детей в лагерь с дневным пребыванием детей.	До открытия лагеря	Директор школы, начальник лагеря
18	Разместить на официальном сайте организации и официальном интернет-портале «Доступная среда» сведения об организации отдыха детей в части доступности с указанием нозологий.	До 01 марта 2026 года	Администратор сайта
19	Актуализировать сведений в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области	До 17 февраля 2026	Зав. хозяйством

20	Организовать проверку готовности и обеспечить контроль за работой организации отдыха с дневным пребыванием детей	Май-июнь 2026	Директор, начальник лагеря
21	Разработать план мероприятий по подготовке к открытию лагеря	До 1 февраля 2026	Директор, начальник лагеря
22	Мероприятия, по получению санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать в деятельности по организации лагеря.	До открытия лагеря	Директор, зав. хозяйством
23	Мероприятия, обеспечивающие исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации отдыха	Во время работы лагеря	Директор, зав. хозяйством
24	Мероприятия, обеспечивающие исполнение правил противопожарного режима.	Во время работы лагеря	Зав. хозяйством
25	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (проведение инструктажей, постоянный осмотр здания и прилегающих территорий; ведение журнала осмотра объекта и прилегающих территорий)	Во время работы лагеря	Преподаватель организатор по ОБЗР, зам директора по ОТ, зав. хозяйством
26	Мероприятия по работе с родителями, детьми, педагогами, в том числе мероприятия по разработке документов, регламентирующих организацию работы лагеря.	До открытия лагеря	Начальник лагеря
27	Мероприятия по устранению предписаний надзорных органов.	До открытия лагеря	Директор, зав. хозяйством

Директор

А. Г. Оводова