

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
А.Г. Оводова
Приказ №29/0-1 от 29.01.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия организационного характера			
1.1	<p>Определение должностных лиц, ответственных за:</p> <p>1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;</p> <p>2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения;</p> <p>3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)</p>	При смене ответственного в течение срока действия плана	Оводова А.Г., директор
1.2	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами директора	Прошутинская А.А., администратор сайта
1.3	<p>Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:</p> <p>- размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы (далее также – План)</p> <p>- актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы</p> <p>- размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции</p>	В течение срока действия Плана	Прошутинская А.А., администратор сайта
		Не позднее 7 дней со дня утверждения	
		Ежеквартально	
		В течение срока действия Плана	
1.4	Актуализация локальных нормативных актов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	В течение 10 дней с момента опубликования изменений законодательства РФ	Тюшова М.Г., документовод
1.5	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Оводова А.Г., директор
1.6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Оводова А.Г., директор
1.7	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Оводова А.Г., директор
1.8	Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в	Сентябрь текущего года	Оводова А.Г., директор

	них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей		
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение срока действия Плана	Оводова А.Г., директор
2.2	Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	Оводова А.Г., директор
2.3	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - информирование Комитета по образованию, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) об участии в ГИА по программам ООО и СОО; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль, май, июнь	Заместитель директора по УВР
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Оводова А.Г., директор школы; Тюшова М.Г., документовод; заместитель директора по УВР
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	заместитель директора по УВР
2.7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Оводова А.Г., директор школы
2.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из	В течение года	Оводова А.Г., директор школы,

	школы		заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение общешкольных родительских собраний: - для родителей будущих первоклассников «Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней»; - для родителей, обучающихся 4-х классов с участием учителей – предметников основной школы; - для родителей, обучающихся 5-х классов при участии учителей-предметников; - для родителей обучающихся 9, 11-классов «Подготовка к ГИА-9, ГИА-11».	Май текущего года Май текущего года Сентябрь текущего года Ноябрь текущего года	Оводова А.Г., директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2	Внесение изменений в локальные акты деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Оводова А.Г., директор школы, заместители директора по УВР, ВР, ОТиТБ
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в официальной группе в ВК о проводимых мероприятиях.	В течение года	Оводова А.Г., директор школы, заместитель директора ВР, Прошутинская А.А., администратор сайта
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Оводова А.Г., директор школы, заместители директора по УВР, ВР, ОТиТБ, АХР
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических часах	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Оводова А.Г., директор школы
4. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками			
4.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Оводова А.Г., директор школы
4.2	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	Тюшова М.Г., документовод
4.3	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения: 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания; 2) ознакомление с содержанием публичных	В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Оводова А.Г., директор школы

	лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО; 3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме).		
5. Работа с педагогами			
5.1	Ознакомление коллектива работников школы с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год	Октябрь 2025 года	Оводова А.Г., директор школы
5.2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь 2025 года	Классные руководители
5.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март-апрель текущего года	Заместитель директора по ВР
5.4	Ознакомление коллектива работников школы с Антикоррупционной политикой школы	Октябрь 2025 года	Оводова А.Г., директор школы
6. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
6.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями): - родительское собрание; - дискуссия с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители
6.2	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними); - беседа с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители
6.3	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся Конкурс плакатов; Флешмоб; Конкурс социальных видео-роликов.	Ежегодно: ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом о закупочной деятельности	В течение года	Оводова А.Г., директор школы, главный бухгалтер, контрактный управляющий
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Оводова А.Г., директор школы, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
7.3	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием	В течение года	Оводова А.Г., директор школы,

	внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		главный бухгалтер
7.4	Предоставление сведений о доходах руководителя школы, его заместителей и главного бухгалтера Учредителю	До 30 апреля ежегодно	Оводова А.Г., директор школы, главный бухгалтер
7.5	Обеспечение ведения журнала по контролю учёта проверок учреждения, проводимых органами государственного контроля	В течение года	Оводова А.Г., директор школы
7.6	Обеспечение ведения Журнала регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По факту	Оводова А.Г., директор школы