

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 9

« 27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОУ "Средняя
общеобразовательная школа № 1"

 Абакумова Е.И.
Приказ № 342/о от 31.08.2026

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5"
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2 Октябрь 2026 г. 14:10:59
DN: E=ic_k@moskva.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,
C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство

План методической работы на 2026–2027 учебный год

Тема методической работы школы:

«Повышение качества образования и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через совершенствование методической деятельности школы, внедрение современных образовательных технологий и обеспечение реализации обновлённых ФГОС и ФООП»

Цель

Создание единого методического пространства школы, обеспечивающего повышение профессионального мастерства педагогов, совершенствование образовательного процесса, повышение качества образовательных результатов обучающихся и эффективную реализацию ООП в соответствии с актуальными требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачи

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации обновлённых ФГОС и ФООП.
2. Организовать изучение педагогами актуальных изменений нормативно-правовой базы.
3. Обеспечить своевременную актуализацию рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
4. Совершенствовать систему внутришкольного методического сопровождения педагогов.
5. Повысить эффективность деятельности методического совета и ШМО.
6. Развивать профессиональные компетенции педагогов, в том числе в области цифровых технологий и использования ЭОР.
7. Развивать наставничество молодых и вновь прибывших педагогов.
8. Совершенствовать работу с обучающимися, имеющими учебные дефициты, образовательные трудности и особые образовательные потребности.
9. Развивать систему работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися.
10. Повысить результативность подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
11. Распространять эффективный педагогический опыт.

I. Основные направления методической работы

№	Направление	Основное содержание
1	Нормативно-методическое	Изучение изменений законодательства, ФГОС, ФООП, федеральных перечней
2	Организационно-методическое	Работа методического совета, ШМО, творческих и проблемных групп
3	Повышение квалификации	Курсы, семинары, вебинары, самообразование
4	Наставничество	Сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов
5	Инновационная деятельность	Внедрение современных педагогических технологий
6	Цифровая методическая работа	ЭОР, цифровые образовательные сервисы, ИИ-инструменты
7	Работа с качеством образования	Анализ результатов, диагностика дефицитов, коррекционная работа
8	Работа с одарёнными детьми	Олимпиады, конкурсы, конференции, проекты
9	Инклюзивное образование	Методическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью
10	Аттестация	Подготовка педагогов к аттестации
11	Распространение опыта	Открытые уроки, мастер-классы, публикации

II. Организационный этап

Август – сентябрь 2026 года

Мероприятие	Срок	Ответственные
Анализ методической работы за 2025–2026 учебный год	август	заместитель директора по УВР, УР

Мероприятие	Срок	Ответственные
Определение задач методической работы на 2026–2027 год	август	директор, заместитель директора по УВР, УР
Утверждение состава методического совета	август	директор
Утверждение руководителей ШМО	август	директор
Утверждение планов работы ШМО	август–сентябрь	руководители ШМО
Изучение изменений ФГОС и ФООП	август–сентябрь	заместитель директора по УВР, УР
Анализ актуализированных ООП	август–сентябрь	администрация, ШМО
Анализ рабочих программ	август–сентябрь	заместитель директора по УВР, УР
Формирование тем самообразования педагогов	сентябрь	руководители ШМО
Определение педагогов, нуждающихся в наставническом сопровождении	сентябрь	заместитель директора по УВР, УР
Формирование графика открытых уроков	сентябрь	заместитель директора по УВР, УР

III. Работа методического совета

Основные заседания

Заседание № 1. Сентябрь 2026 г.

Тема: «Стратегическое планирование методической работы школы на 2026–2027 учебный год».

Рассмотреть:

- анализ работы за 2025–2026 год;
- основные задачи на новый учебный год;
- изменения ФГОС и ФООП;
- актуализацию ООП;
- планы работы ШМО;
- темы самообразования педагогов;
- систему наставничества;

- план повышения квалификации;
- график открытых уроков;
- направления инновационной работы.

Результат: протокол, утверждённый план работы.

Заседание № 2. Октябрь–ноябрь 2026 г.

Тема: «Современный урок как инструмент повышения качества образования».

Вопросы:

- структура современного урока;
- формирование функциональной грамотности;
- применение формирующего оценивания;
- дифференциация обучения;
- работа с учебными дефицитами;
- использование цифровых образовательных ресурсов.

Заседание № 3. Декабрь 2026 г.

Тема: «Методическое сопровождение обучающихся с различными образовательными потребностями».

Вопросы:

- индивидуализация обучения;
- ИОМ;
- работа с обучающимися с ОВЗ;
- коррекция образовательных дефицитов;
- взаимодействие педагога, классного руководителя и специалистов сопровождения.

Заседание № 4. Январь–февраль 2027 г.

Тема: «Цифровая образовательная среда и современные технологии в деятельности педагога».

Вопросы:

- ЭОР;
- цифровые образовательные сервисы;
- электронные образовательные материалы;
- использование инструментов искусственного интеллекта;
- цифровая безопасность.

Заседание № 5. Март–апрель 2027 г.

Тема: «Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества образования».

Рассмотреть:

- профессиональные дефициты;
- индивидуальные образовательные маршруты педагогов;
- подготовку к аттестации;
- наставничество;
- обмен опытом;
- профессиональные конкурсы.

Заседание № 6. Май 2027 г.

Тема: «Итоги методической работы школы».

Рассмотреть:

- выполнение плана;
- эффективность ШМО;
- результаты повышения квалификации;
- результаты наставничества;
- результаты открытых мероприятий;
- профессиональные достижения педагогов;
- предложения на 2027–2028 учебный год.

IV. Работа педагогического совета

1. «Анализ итогов 2026/27 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году».
2. Реализация адаптированных образовательных программ.
3. «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».
4. «Развитие профессиональных компетенций педагога: от нейросетей до цифровой безопасности».
5. Профориентация с учётом потребностей региона и приоритетных профессий для технологического лидерства России».
6. «О допуске к ГИА».
7. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов».

V. Работа школьных методических объединений

Каждому ШМО рекомендуется обеспечить работу по следующим направлениям:

1. Анализ качества преподавания предметов.
2. Изучение нормативных изменений.

3. Совершенствование рабочих программ.
4. Разработка методических материалов.
5. Обмен эффективными практиками.
6. Проведение открытых уроков.
7. Взаимопосещение занятий.
8. Работа с образовательными дефицитами.
9. Подготовка обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
10. Работа с одарёнными детьми.
11. Подготовка обучающихся к олимпиадам и конкурсам.
12. Использование ЭОР.
13. Развитие функциональной грамотности.
14. Использование современных педагогических технологий.
15. Анализ результатов каждого учебного периода.

VI. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Мероприятие	Срок
Составление индивидуальных планов профессионального развития	сентябрь
Определение профессиональных дефицитов	сентябрь–октябрь
Курсовая подготовка	в течение года
Участие в вебинарах и семинарах	постоянно
Открытые уроки	по графику
Взаимопосещение занятий	в течение года
Методический марафон	апрель
Педагогические мастерские	в течение года
Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
Подготовка публикаций	в течение года
Подготовка педагогов к аттестации	по графику

VII. Методическое сопровождение молодых педагогов

Создать систему «Молодой педагог – наставник – ШМО – администрация».

Основные мероприятия:

- диагностика профессиональных затруднений;
- составление индивидуального маршрута;

- закрепление наставника;
- помощь в планировании урока;
- посещение уроков наставника;
- взаимопосещение занятий;
- анализ уроков;
- консультации по документации;
- помощь в работе с родителями;
- изучение требований к оцениванию;
- участие в заседаниях ШМО;
- проведение молодым педагогом открытого урока;
- итоговый анализ результатов наставничества.

VIII. Методическая работа по повышению качества образования

Особое внимание в 2026–2027 учебном году уделить:

1. Формированию функциональной грамотности

Развивать:

- читательскую грамотность;
- математическую грамотность;
- естественно-научную грамотность;
- финансовую грамотность;
- креативное мышление;
- глобальные компетенции.

2. Коррекции образовательных дефицитов

Организовать:

- входную диагностику;
- выявление проблемных тем;
- индивидуальную работу;
- дополнительные консультации;
- повторное диагностирование;
- анализ динамики.

3. Подготовке к ГИА

Методическим объединениям:

- анализировать результаты диагностических работ;
- выявлять проблемные задания;
- формировать индивидуальные маршруты подготовки;

- проводить консультации;
- организовать работу с обучающимися группы риска;
- анализировать результаты пробных работ.

IX. Работа с одарёнными и высокомотивированными обучающимися

Организовать:

- школьный этап ВсОШ;
- подготовку к муниципальному этапу;
- предметные олимпиады;
- научно-практические конференции;
- проектную деятельность;
- конкурсы;
- интеллектуальные игры;
- индивидуальное сопровождение призёров и победителей.

Ответственные: руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, УР

X. Цифровая методическая работа

В 2026–2027 учебном году сформировать школьный **банк цифровых методических материалов**:

- рабочие программы;
- диагностические материалы;
- контрольные работы;
- материалы для коррекции дефицитов;
- материалы для подготовки к ГИА;
- презентации;
- интерактивные задания;
- ЭОР;
- методические разработки педагогов.

Использование электронных образовательных ресурсов осуществлять с учётом федерального перечня ЭОР, утверждённого приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551.

XI. Открытые мероприятия

Мероприятие	Срок
Методический марафон	апрель
Предметные недели	по планам ШМО

XII. Самообразование педагогов

Каждый педагог в начале учебного года определяет **индивидуальную тему профессионального развития (тему самообразования)**.

Формы представления результатов:

- открытый урок;
- мастер-класс;
- доклад;
- методическая разработка;
- презентация;
- публикация;
- выступление на ШМО;
- участие в профессиональном конкурсе.

XIII. Контроль методической работы

В течение года осуществлять:

- контроль выполнения планов ШМО;
- анализ повышения квалификации;
- анализ работы педагогов по самообразованию;
- контроль наставнической деятельности;
- анализ открытых уроков;
- анализ качества рабочих программ;
- анализ результатов обучающихся;
- анализ профессиональных достижений педагогов.

XIV. Ожидаемые результаты

К концу 2026–2027 учебного года предполагается:

1. Актуализированы основные образовательные программы школы.
2. Все рабочие программы приведены в соответствие с действующими требованиями.
3. Повышена профессиональная компетентность педагогов.
4. Повышена эффективность деятельности ШМО.

5. Сформирована система наставничества.
6. Расширена практика открытых уроков и обмена опытом.
7. Создан школьный банк методических и цифровых материалов.
8. Повышена эффективность работы с образовательными дефицитами.
9. Улучшены результаты обучающихся.
10. Повышена результативность подготовки к ГИА.
11. Увеличено количество участников и призёров олимпиад, конкурсов, конференций.
12. Сформирована система профессионального развития педагогов.
13. Обеспечено методическое сопровождение педагогов при внедрении современных образовательных технологий.
14. Сформирована аналитическая база для планирования методической работы на 2027–2028 учебный год.