



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

П Р И К А З

от «18» октября 2021 г. № 365

г. КОТЛАС

**«Об организации работы по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы»**

В целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», на основании п. 4.19 Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) и Распоряжения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 04.10.2021г. № 136

приказываю:

1. Утвердить план работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие с 18.10.2021г. план работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» по противодействию коррупции.
3. Тюшовой М. Г., документоведу, ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
4. Чебыкиной Марине Игоревне, ответственной за официальный сайт школы, разместить информацию на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. Г. Оводова

С приказом ознакомлены:




 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Средняя
 общеобразовательная школа № 1»
А.Г. Оводова
 А.Г. Оводова
 Приказ от 18.10.2021 г. № 365

**План работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
 по противодействию коррупции на 2021- 2024 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование перечня действующих нормативно-правовых документов, электронной базы по антикоррупционной деятельности.	директор	в течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	директор, заместители директора	в течение года
1.3. Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	директор, заместители директора	по необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Реализация мероприятий по Программе противодействия коррупции МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2021 – 2024 г.г.	директор, заместители директора	в течение 2021 -2024 годы
2.2. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	директор, главный бухгалтер.	в течение года
2.3. Освещение антикоррупционных мероприятий на заседаниях Совета учреждения, родительских собраниях.	Председатель Совета учреждения, Председатели родительских комитетов.	в течение года
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, ответственных за организацию образовательной деятельности антикоррупционной направленности и проведение мероприятий по	директор	январь

антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде.		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор	по мере возможности и необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, ученических коллективах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по ВР	по согласованию
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	директор	ежегодно март, август.
4.2. Ведение на официальном сайте школы рубрики "Противодействие коррупции"	директор, заместители директора, администратор сайта.	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	зам. директора по ВР	ежегодно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.6. Развитие института общественных наблюдателей в рамках проведения всероссийских проверочных работ, ГИА -9, ГИА -11	зам. директора по УВР	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан,	директор	в течение года

поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тематику.	Зам. директора по ВР, классные руководители	в соответствии с планом работы школы
4.9. Создании банка методических материалов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде		постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Функционирование коллегиальных органов управления образовательных организаций	директор	в течение года
5.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по УВР	в течение года
5.4. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора по УВР	по мере необходимости, по согласованию
5.5. Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для участников по вопросам образовательного процесса коррупционных проявлений в сфере образования	зам. директора по УВР	в течение года
5.6. Обеспечение участия учащихся школы в городских олимпиадах по праву, обществознанию, экономике, а также других конкурсах и викторинах антикоррупционной направленности.	зам. директора по УВР	в течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом о закупочной деятельности	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	в течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, зам. директора по ХЭД	в течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение года
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, июль
6.5. Предоставление сведений о доходах руководителя школы, его заместителей и главного бухгалтера Учредителю, размещение информации на сайте.	директор, главный бухгалтер	до 30 апреля ежегодно
Обеспечения ведения Журнала по контролю учета проверок учреждения, проводимых органами государственного контроля.	директор	в течение года
Обеспечение ведения Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	директор	