



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»

Ю.А. Чижов

Приказ № 37 от 25.02.2019 г.

**План работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
по противодействию коррупции на 2019 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР), заместитель директора по ВР)	В течение года
1.3. Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор, Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости.
1.4. Реализация мероприятий по Программе противодействия коррупции МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2018-2020 гг.	Директор	в течение 2019
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Реализация мероприятий по Программе противодействия коррупции МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2018-2020 гг.	Директор, заместители директора	в течение 2019
2.2. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, директор	В течение года
2.3. Освещение антикоррупционных мероприятий на заседаниях совета школы, родительского комитета.	Председатель Совета, Председатель общешкольного родительского комитета	В течение года

2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, ответственных за организацию образовательной деятельности антикоррупционной направленности и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде.	Директор	Февраль
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	По мере возможности и необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, ученических коллективах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	По согласованию
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Март, Август,
4.2. Ведение на официальном сайте школы рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, Зам. директора по ВР, учитель информатики	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и	Директор	В течение года

обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тематику.	Зам. директора по ВР, классные руководители	В соответствии с планом
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, по согласованию
5.4. Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года
5.5. Обеспечение участия учащихся школы в городских олимпиадах по праву, обществознанию, экономике, а также других конкурсах и викторинах антикоррупционной направленности.	Зам. директора по УВР	В течение года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом о закупочной деятельности	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ХЭД	В течение года

6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
6.5. Предоставление сведений о доходах руководителя школы, его заместителей и главного бухгалтера Учредителю, размещение информации на сайте.	Директор, главный бухгалтер	До 01.04.2019