



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

П Р И К А З

от «12» октября 2020 г. № 279

г. КОТЛАС

**«Об утверждении Положения о порядке уведомления
руководителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Постановлением № 1427 от 10.08.2020г. «Об утверждении Типового положения о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1 к положению).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. Документоведу школы Тюшовой М. Г. листы журнала прошнуровать, пронумеровать, скрепить подписью руководителя. Место хранения журнала считать кабинет директора.
5. Ознакомить работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» с данным Положением под роспись (ответственные руководители структурных подразделений Кокорина О. А., зам.

директора по ХЭД, Колосова Н. Н., главный бухгалтер, Осокина С. А., зав. производством, Оводова А. Г., директор).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. Г. Оводова

С приказом ознакомлены:





Согласовано:

с председателем профсоюзного комитета

Кривошапкина В. В.

10 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Оводова А. Г.
" 14 " Октября 2020 г.



**Положение
о порядке уведомления руководителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. (форма уведомления: Приложение №1).
При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
замещаемая должность;
обстоятельства, при которых произошло обращение в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;
известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
подпись уведомителя;
дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к Положению № 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.